

Zeit- und Organisations-Management

Machen Sie sich fit mit... **fit 4 GmbH**
• business • me & you
• success • partner

- Haben Sie sich nicht auch schon immer über die Kurse geärgert, aus denen Sie mit vielen guten Vorsätzen zurückkehren,
Ü die Unterlagen gut sichtbar auf Ihren Schreibtisch legen...
Ü **ABER** diese dann doch wieder durch das Alltagsgeschehen immer weiter nach unten rutschen lassen...
Ü **UND** die guten Vorsätze dadurch leider immer mehr in Vergessenheit geraten...

Mit unserem Konzept wird Ihnen das garantiert nicht passieren! Denn unser Konzept beinhaltet mehr...

Teil 1

12 Std. Training mit

Nutzen organisatorischer Hilfsmittel am PC

- Û Feinheiten in MS Outlook oder Lotus Notes für die optimale Zeitorganisation nutzen
- Û mit dem MindManager Gedanken ordnen und so optimale Ergebnisse erzeugen

Arbeitsplatz und dessen Hilfsmittel wie

- Û Checklisten
- Û Ablagesysteme/ -möglichkeiten

Richtig delegieren

Unterteilung in Terminen und Aufgaben

- Û Fristen vereinbaren
- Û Prioritäten richtig setzen

Nein sagen!

Typische Zeitfallen

Tätigkeitsanalysen

- Û eigene Aufgaben und Tätigkeiten in Kategorien aufteilen

Teil 2

Direkt nach dem Training geht der Trainer mit den Teilnehmern an die jeweiligen Arbeitsplätze und gibt 1-2 Std. Hilfestellung bei der Umorganisation des Arbeitsplatzes des Teilnehmers.

Hausaufgabe

bis zum nächsten Termin
Tätigkeitsanalyse führen

Teil 3

3-4 Wochen später - 6 Std.

- Analyse und Besprechung der Tätigkeitsanalysen
- Bericht über den Veränderungsprozess und den daraus entstehendem Nutzen
- Ausarbeitung der weiteren Ziele

so garantieren wir die
wirkliche Umsetzung **B**

Absolute Preisempfehlung:

nur **3.650,- €** zzgl. MwSt

für die komplette Gruppe Ihrer Mitarbeiter-
bei max. 6 Teilnehmer

Fragen Sie nach unseren Angebotszeiten

Informationen und Anmeldung unter

Tel: 06126-570701 Fax: 06126-570709

Am Birkhecker Berg 3

65510 Hünstetten-Görsroth

internet: <http://www.fit-fuers-business.de>

e-mail: Michaela.Kraul@fit-fuers-business.de